

« نموذج دورات اللغة الإنجليزية

المعلومات الشخصية	الأول	الأب	الجد	العائلة
الاسم				
تاريخ الميلاد			رقم الموظف	
جهة العمل			مسمى الوظيفة	
طبيعة العمل الحالية			المرتبة	
رقم الجوال			هاتف المكتب	

معلومات المؤهل

ثانوي دبلوم بكالوريوس ماجستير دكتوراه

ضعيف جيد ممتاز

ضعيف جيد ممتاز

آخر مؤهل علمي

مستوى اللغة الإنجليزية

مستوى الحاسب الآلي

اسم البرنامج

مدة البرنامج

الفترة

اللغة الإنجليزية
ستة أشهر
مساوية (٥-٩)

إقرار المتدرب

أتعهد أنا الموقع أدناه بالالتزام في حضور الدورات الإدارية والمهارية كافة وفي حال وصول نسبة غيابي ٢٠% فأني معرّض للحرمان من كامل دورات التطوير الإداري لمدة عام ولا يحق لي المطالبة بشهادات البرنامج التدريبي.

التاريخ : / / ١٤٤٠هـ

التوقيع:

الاسم :

موافقة مدير الإدارة

موافق

غير موافق

الإسم : _____
الجهة : _____
الجوال : _____
البريد الإلكتروني : _____
التوقيع : _____

الختم،